



สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

108 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนรางน้ำ

แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2642-7132 โทรสาร. 0-2642-7133

<http://www.haii.or.th>

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เรียน รก.ผฝ.บริหาร

วันที่ 31 ตุลาคม 2559

To

Date

จาก กลุ่มงานพัสดุ อาคาร และสถานที่

โทร. 0 2642 7132

From

Tel.

กลุ่มงานพัสดุ อาคาร และสถานที่ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สสนก. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 7 เรื่อง ในวงเงิน 53.92 ล้านบาท โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

1) จัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554 จำนวน 3 เรื่อง ในวงเงิน 7.73 ล้านบาท

2) จัดทำ MOU กับ 3 หน่วยงาน ได้แก่ DHI และ บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และ Deltares จำนวน 3 เรื่อง ในวงเงิน 29.97 ล้านบาท

3) โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

3.1 เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (งบลงทุน) เนื่องจากการยกเลิกกิจกรรม จาก การจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ (เครื่องบินอัตโนมัติแบบ Fixed Wing ขนาดเล็ก พร้อมระบบผลิตแผนที่จากภาพถ่ายทางอากาศ จำนวน 1 ชุด) วงเงิน 2.40 ล้านบาท เป็น งบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ วงเงิน 2.40 ล้านบาท

3.2 เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (งบลงทุน) เนื่องจกมีงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง จาก ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ระบบแบบจำลองเพื่อคาดการณ์น้ำท่วม จำนวน 3 ชุด วงเงิน 3.70 ล้านบาท เป็น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (งบลงทุน) วงเงิน 1.55 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความร่วมมือด้านทรัพยากรน้ำทั้งในและต่างประเทศ (งบดำเนินการ) เป็นเงิน 2.15 ล้านบาท

ซึ่งการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดซื้อตามข้อบังคับตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554 แล้วในวงเงิน 0.38 ล้านบาท

2. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สสนก. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวนทั้งสิ้น 289 เรื่อง โดยจำแนกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554 จำนวน 7 วิธี ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง (บาท)	ร้อยละของวงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง	ร้อยละของ วิธีการ
วิธีตกลงราคา	239	16,530,419.12	2.99	82.70
วิธีเปรียบเทียบราคา	18	17,507,729.00	3.16	6.23
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	2	419,040,000.00	75.73	0.69
วิธีคัดเลือก	2	49,904,550.00	9.02	0.69
วิธีพิเศษ	19	42,244,160.10	7.63	6.57
วิธีการพิเศษ	8	7,615,824.00	1.38	2.77
การดำเนินการตามข้อบังคับ คณะกรรมการบริหาร สสนก. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2554 ข้อ 21	1	480,000.00	0.09	0.35
รวม	289	553,322,682.22	100	100

3. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สสนก. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเรียบร้อย เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554 ภายในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 600,282,395.03 บาท (หกร้อยล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทสามสตางค์) จำนวน 289 เรื่อง โดยสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้เป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น 553,322,682.22 บาท (ห้าร้อยห้าสิบล้านสามแสนสองหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบบาทยี่สิบบสองสตางค์) มีผลต่างจากการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้น 46,959,712.81 บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทแปดสิบบเอ็ดสตางค์) ซึ่งเกิดจากที่ สสนก.สามารถประหยัดงบประมาณได้ คิดเป็นร้อยละ 7.82

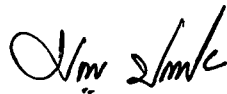
โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการ และความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ ดังนี้

หัวข้อ	จำนวนเรื่อง	ผลการดำเนินการ
1. การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	289 เรื่อง	แล้วเสร็จ 289 เรื่อง
2. ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ	19 เรื่อง	สสนก. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษเป็น 3 ลักษณะ คือ 1. จัดซื้อพัสดุ โดยวิธีพิเศษ สำหรับรายการที่มีข้อกำหนดทางเทคนิค จำนวน 4 เรื่อง 2. จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ด้วยเหตุผลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของผู้รับจ้าง จำนวน 14 เรื่อง 3. จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ด้วยเหตุผลต้องดำเนินการโดยเร่งด่วนหากล่าช้าจะเกิดความเสียหายแก่สถาบัน จำนวน 1 เรื่อง

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางแก้ไข

ประเด็น	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. ขั้นตอนการขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-
2. การจัดทำ TOR	-	-
3. การจัดทำราคาากลาง	กรณีการจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ การกำหนดราคากลางที่มาจากราคามีความหลากหลาย	ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางที่ส่วนราชการกำหนด
4. การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา	-	-
5. การจัดทำสัญญา	-	-
6. การบริหารสัญญา	-	-
7. การรับมอบพัสดุ/งานจ้าง	-	-
8. การตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง	-	-
9. การส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

(นายมนูญ ปานอุทัย)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ อาคาร และสถานที่

รับ
รับ

นางสาววิมล อสงคต

31/๓๓/๕๕